

FUNDACJA CYFROWY TRENER

ul. Ołtaszyńska 92c/6 | 53-034 Wrocław | www.cyfrowytrener.org | tel. 609 324 112

PROGRAM CERTYFIKACJI TRENERÓW

Cyfrowy Trener | Program certyfikacji

Wersja 1.4 | październik 2026

1. Wprowadzenie

Fundacja Cyfrowy Trener buduje ogólnopolską sieć trenerów edukacji cyfrowej. Program certyfikacji jest centralnym narzędziem zapewnienia jakości: określa, kto może prowadzić warsztaty pod szyldem Fundacji, jakie standardy musi spełniać i jak utrzymuje swoje uprawnienia.

Certyfikat Cyfrowego Trenera to nie tytuł honorowy. To potwierdzenie, że dana osoba przeszła weryfikację formalną, odbyła wymaganą praktykę i rozumie zasady ochrony uczestników.

2. Cele programu

- Zapewnienie spójnych, wysokich standardów prowadzenia warsztatów z cyberbezpieczeństwa.
- Budowanie zaufania szkół, instytucji i rodziców do trenerów Fundacji.
- Tworzenie środowiska wsparcia i wymiany wiedzy między trenerami.
- Ochrona uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

3. Ścieżka certyfikacji

Program przewiduje trzy poziomy certyfikacji. Każdy wyższy poziom wymaga spełnienia warunków poziomu poprzedniego.

Poziom	Wymagania	Dokument	Ważność
Aspirant	3 warsztaty pod opieką mentora	Zaświadczenie uczestnictwa	6 miesięcy
Certyfikowany Trener	Egzamin + portfolio	Certyfikat 1 rok	12 miesięcy
Trener Senior	3 lata, min. 20 warsztatów	Certyfikat Senior 2 lata	24 miesiące

3.1 Aspirant

Aspirant to osoba, która chce zostać trenerem Fundacji, lecz nie spełnia jeszcze wszystkich warunków certyfikacji. Aspirant prowadzi warsztaty wyłącznie pod opieką certyfikowanego mentora i nie może samodzielnie reprezentować Fundacji.

- Minimum 3 warsztaty zrealizowane z udziałem przypisanego mentora.
- Rejestracja w systemie Fundacji i złożenie wniosku (formularz A1).
- Przejście weryfikacji formalnej (patrz rozdział 5).

3.2 Certyfikowany Trener

Podstawowy poziom samodzielnego działania. Trener może prowadzić warsztaty bez stałego nadzoru mentora.

- Zaliczenie etapu Aspiranta.
- Pozytywny wynik egzaminu kompetencyjnego (test + symulacja warsztatu).
- Portfolio: 3 konspekty zajęć i sprawozdania z warsztatów.
- Certyfikat ważny 12 miesięcy od daty wydania.

3.3 Trener Senior

Poziom zaawansowany, uprawniający do pełnienia roli mentora i prowadzenia egzaminów.

- Co najmniej 3 lata aktywnej działalności jako Certyfikowany Trener.
- Minimum 20 udokumentowanych warsztatów.
- Recenzja jednego mentora Seniora.
- Certyfikat ważny 24 miesiące od daty wydania.

4. Opiekun i mentor

Każdy Aspirant musi mieć przypisanego mentora z listy aktywnych trenerów Fundacji. Mentor jest odpowiedzialny za ocenę gotowości Aspiranta do samodzielnej pracy. Aspirant może wybrać mentora z listy lub poprosić o przydzielenie przez Zarząd.

Do grupy mentorów-trenerów Fundacji należą:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola / specjalizacja	Funkcja w Fundacji
1	Krzysztof Konieczny	Prezes Zarządu, trener wiodący, twórca programu	Fundator
2	Ernest Kurzeja	Wiceprezes Zarządu, koordynacja mentoringu	Fundator
3	Mariusz Stasiak vel Stasek	Mentor, ekspert procedur ochrony małoletnich	Organ nadzoru
4	Artur Markiewicz	Mentor, specjalista edukacji immersywnej i VR	Trener-ekspert
5	Piotr Czuby	Mentor, bezpieczeństwo sieci i urządzeń	Trener-ekspert
6	Krzysztof Bryła	Mentor, cyberhigiena dla szkół	Trener-ekspert

i Lista mentorów jest otwarta. Jeśli znasz kogoś, kto mógłby wzmocnić tę grupę, napisz do Zarządu: kontakt@cyfrowytrener.org

5. Weryfikacja kandydata

Każdy kandydat na trenera, niezależnie od poziomu certyfikacji, przechodzi obowiązkową weryfikację formalną przed pierwszymi zajęciami z dziećmi lub młodzieżą. Weryfikacja obejmuje dwa równoległe sprawdzenia:

5.1 Krajowy Rejestr Karny (KRK)

Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z KRK o niekaralności za przestępstwa określone w art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Zaświadczenie nie może być starsze niż 3 miesiące.

- Wniosek składa się przez portal: <https://ekrk.ms.gov.pl>
- Czas oczekiwania: do 14 dni roboczych; warto złożyć wniosek przed wysłaniem dokumentacji.
- Koszt: bezpłatne dla celów pozakomercyjnych; płatne dla pracodawców.

5.2 Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)

Sprawdzenie w RSPTS jest obowiązkowe i odbywa się równoległe z weryfikacją KRK. Rejestr jest dostępny wyłącznie dla uprawnionych podmiotów, które mają zarejestrowane konto instytucjonalne.

i Fundacja musi posiadać aktywne konto instytucjonalne w systemie RSPTS, zanim będzie mogła sprawdzać kandydatów. Rejestracja: <https://rps.ms.gov.pl> — potrzebne są: KRS Fundacji, REGON i dane osoby upoważnionej. Zanim zaczniesz onboarding pierwszego Aspiranta, upewnij się, że konto jest już założone.

- Adres systemu: <https://rps.ms.gov.pl>
- Wymagania do rejestracji konta instytucjonalnego: odpis KRS, REGON, dane osoby upoważnionej.
- Sprawdzenie w RSPTS jest bezpłatne dla podmiotów uprawnionych.
- Wynik sprawdzenia jest poufny i przechowywany zgodnie z RODO przez okres trwania współpracy.

5.3 Coroczna ponowna weryfikacja

Wyniki sprawdzenia KRK i RSPTS muszą być odświeżane co 12 miesięcy przez cały czas aktywnej współpracy z Fundacją. Brak aktualnej weryfikacji skutkuje zawieszeniem uprawnień do prowadzenia zajęć.

6. Przedłużanie i recertyfikacja

Podstawowa zasada: jeśli nie ma powodów do niepokoju, nie komplikujemy procedury.

i Certyfikat odnawia się automatycznie, gdy trener udokumentuje co najmniej jeden warsztat w roku i nie napłynęły żadne sygnały wskazujące na problem. Formularz recertyfikacyjny nie jest wymagany w standardowym przypadku.

6.1 Automatyczne przedłużenie

- Warunek: minimum 1 udokumentowany warsztat w ostatnich 12 miesiącach.
- Warunek: brak negatywnych sygnałów ze strony uczestników, placówek lub współpracowników.
- Procedura: weryfikacja formalna przez koordynatora Fundacji; trener otrzymuje powiadomienie o przedłużeniu drogą elektroniczną.
- Zaktualizowane zaświadczenie KRK i wynik RSPTS muszą być w aktach (coroczne odświeżenie).

6.2 Kiedy wymagamy pełnej recertyfikacji

Pełna recertyfikacja (złożenie dokumentów, rozmowa z mentorem) jest wymagana wyłącznie, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- Przerwa w aktywności dłuższa niż 18 miesięcy.
- Skarga uczestnika, placówki lub innego trenera, która wymaga wyjaśnienia.
- Istotna zmiana zakresu prowadzonych zajęć (np. rozszerzenie o grupę wiekową poniżej 10 lat).
- Decyzja Zarządu uzasadniona innymi okolicznościami.

7. Standardy i obowiązki trenera

Certyfikowany Trener Fundacji Cyfrowy Trener zobowiązuje się do:

- Prowadzenia zajęć zgodnie z programem i standardami Fundacji.
- Informowania Zarządu o każdym zdarzeniu, które może wpłynąć na bezpieczeństwo uczestników.
- Aktualizacji wiedzy (minimum jedno szkolenie lub webinar rocznie).
- Uczestnictwa w spotkaniach trenerów co najmniej raz na pół roku.
- Zachowania poufności danych osobowych uczestników zgodnie z RODO.
- Niedokonywania zmian w materiałach Fundacji bez jej zgody.

8. Dokumentacja i wnioski

Kompletna dokumentacja aplikacyjna zawiera:

- Wniosek o nadanie certyfikatu (formularz do pobrania: www.cyfrowytrener.org/certyfikacja).
- CV z uwzględnieniem doświadczenia dydaktycznego lub szkoleniowego.
- Zaświadczenie z KRK (nie starsze niż 3 miesiące).
- Potwierdzenie wyniku sprawdzenia w RSPTS (wystawia Fundacja po rejestracji w systemie).
- Referencje lub rekomendacja trenera-mentora (jeśli dotyczy).

Dokumenty należy składać drogą elektroniczną na adres: certyfikacja@cyfrowytrener.org

9. Cofnięcie certyfikatu

Zarząd Fundacji może cofnąć certyfikat lub zawiesić uprawnienia w następujących przypadkach:

- Naruszenie standardów programowych lub etycznych Fundacji.
- Działanie na szkodę uczestników lub dobrego imienia Fundacji.
- Brak aktualnej weryfikacji KRK i RSPTS.
- Nieuprawnione użycie logo lub nazwy Fundacji.

Przed cofnięciem certyfikatu trener ma prawo do złożenia wyjaśnień. Decyzja Zarządu jest ostateczna w sprawach wewnętrznych Fundacji.

10. Kontakt i zasoby

Strona programu: www.cyfrowytrener.org/certyfikacja

Kontakt do koordynatora: kontakt@cyfrowytrener.org

Telefon: 609 324 112

Adres: ul. Ołtaszyńska 92c/6, 53-034 Wrocław